

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 37 Кировского района Санкт-Петербурга

Принято:

Решением Педагогического совета
ГБДОУ детского сада № 37
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 02 от 31.08.2022г.

Утверждено:

Приказом от 01.09.2022г. № 36-ОД
Заведующий ГБДОУ детским садом № 37
Кировского района Санкт-Петербурга:
_____ Е.В. Дмитриева

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ)
НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 37 Кировского района Санкт-Петербурга**

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 37 Кировского района Санкт-Петербурга**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий ¹		
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ детском саду № 37 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ)» (Приложение 1 - Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ДОУ), – приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп, – подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.	Август 2022	Заведующий Старший воспитатель
2.	Формирование банка наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август 2022	Заведующий Старший воспитатель
3.	Формирование банка	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих		

¹Содержание учитывает потребности образовательной организации, наставников и наставляемых, региональный опыт.

	наставников	принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		
4.	Отбор и обучение	1. Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.	Сентябрь 2022	Старший воспитатель
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Октябрь 2022- январь 2023	Старший воспитатель
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2. Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». 3. Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май 2023	Заведующий Старший воспитатель
7.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте ДООУ и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	По мере необходимости	Старший воспитатель